

FORMULARIO PROYECTO DE EXTENSIÓN DE INTERÉS SOCIAL

Título del Proyecto: “.....”

Director/a:

Codirector/a (si hubiere):

Unidad Académica:

1. DENOMINACIÓN

1.a. Palabras clave:

1.b. Duración:

2. EQUIPO DE EXTENSIÓN (Descripción, roles y funciones de los agentes intervinientes)

2.a Director/a, Co-director/a

- Apellido y nombres / Título / Tipo y N° de documento:
- Cargo docente y dedicación / Unidad Académica:
- Domicilio, Teléfono, Correo electrónico:

2.b Especialista/s Asociado/s: (si los hubiere)

- Apellido y nombres:
- Título:
- Tipo y N° de documento:
- Cargo, función y pertenencia institucional:
- Domicilio, teléfono, correo electrónico:

2.c. Integrantes (Docentes, Nodocentes, Estudiantes, Egresados y Actores Sociales)

| Participantes académicos | Apellido | Nombre | DNI | Correo Electrónico | Unidad Académica | Función (Docente; Nodocente; Estudiante; Graduado) | Cargo (Sólo para Docentes y NoDocentes) | Profesión (sólo para graduados y docentes) | Actividades a su cargo |
|--------------------------|----------|--------|-----|--------------------|------------------|--|---|--|------------------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| Actores sociales | Apellido | Nombre | DNI | Correo Electrónico | Organización de referencia / pertenencia | Actividades a su cargo |
|------------------|----------|--------|-----|--------------------|--|------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

2. c. a. Voluntarios

Indicar si el proyecto podría recibir voluntarios provenientes de los programas de intercambio internacional de los que forma parte la UNSL que tengan interés en participar de las actividades del proyecto durante su estancia.

En caso afirmativo, se solicita especificar cuántas personas podría recibir y en qué tareas se podrían desempeñar.

2.d. Instituciones/Organizaciones Intervinientes:

Nombre:

Domicilio:

Teléfono:

E-mail:

Antecedentes de la organización:

2.d.i Autoridad a cargo de la institución:

Nombre, teléfono, E-mail de la Autoridad a cargo:

2.e Participantes Directos (destinatarios). (Describa sucintamente las actividades en las que se prevé la participación de estos).

| Participantes Directos (destinatarios) | Actividades |
|--|-------------|
| | |
| | |
| | |

3. PROBLEMA QUE SE ABORDARÁ

3.a. Conceptualización del problema.

3.b. Situación problemática contextual.

3.c. Marco teórico.

3.d. Identificar proyectos ejecutados o en ejecución relacionados al tema. Mencionar resultados más significativos de los proyectos citados.

3.e. Integración disciplinar: participación de una o más disciplinas y criterios que justifiquen el abordaje del proyecto.

4. CONTEXTO SITUACIONAL

4.a Localización territorial (física): Indicar manzana/s y / o barrio/s, municipio o comuna a la que pertenece. **Adjuntar planos.**

4.b Caracterización somera del medio social con el que se trabajará.

5. VINCULACIÓN CON LAS POLÍTICAS PÚBLICAS Y ODS

5.a. Políticas públicas existentes en la temática abordada.

5.b. Políticas públicas implementadas en el territorio, con Organizaciones de la Sociedad Civil y/o instituciones con las que se vincule el proyecto.

5.c. ODS con el/los que el proyecto se relaciona principalmente.

6. OBJETIVOS

6.a. Objetivo general:

6.b. Objetivos específicos:

7. PLAN y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| Actividades | Mes | Lugar y destinatarios |
|-------------|-----|-----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

8. COHERENCIA INTERNA

Indique de qué manera se relacionan las actividades previstas con los objetivos del proyecto y qué resultados e impactos se espera obtener

9. INTEGRACIÓN EXTENSIÓN - DOCENCIA - INVESTIGACIÓN. Desarrollar brevemente la propuesta del equipo extensionista en torno a la integración entre extensión-docencia-investigación. Especifique también qué producciones resultan de la puesta en marcha del proyecto (artículos, presentaciones en congresos, material didáctico, material de difusión, etc.)

9.a. Si el proyecto contempla propuestas de capacitación (cursos) necesarios para la implementación del proyecto, indique las características generales de la propuesta. (de acuerdo con lo establecido en el punto 2 de la Convocatoria, las actividades de capacitación se protocolizarán en cada Unidad Académica)

10. ESTRATEGIA DE SOSTENIMIENTO DE LAS ACCIONES

Especificar de qué manera se prevé que pueda sostenerse en el tiempo la vinculación institucional y qué proyección se espera para las acciones planificadas.

11. PRESUPUESTO

De acuerdo a lo establecido por el punto 6 de la Convocatoria:

| Rubro | Monto | Actividades |
|---|-------|-------------|
| Impresiones/ materiales de papelería. | | |
| Traslados (pasajes, combustible) - (hasta un 50%). | | |
| Alojamiento (hasta un 30%). | | |
| Servicios técnicos y profesionales (hasta un 40%). | | |
| Refrigerios. | | |
| Asistencia a Congresos y/o presentaciones (hasta un 40%). | | |
| Bienes de capital (hasta un 40%) | | |
| Otros (aclarar) | | |

12. Avales (debe estar firmado por el responsable de la institución con la que se va a trabajar)

Avaló las actividades del Proyecto de Extensión:

.....

dirigido por:

que se desarrollará en/con nuestra institución/organización y manifiesto nuestro

compromiso institucional en lo que respecta a los siguientes puntos:

.....

Apellido y nombres:

Cargo:..... **Teléfono:**

.....

Correo electrónico: