**ANEXO V**

**PLAN DE ACTIVIDADES**

**BECAS DE FINALIZACIÓN DE GRADO,**

**BECAS DE POSGRADO INTERNAS Y EXTERNAS**

1. **POSTULANTE**
2. **DOCENTE TUTOR (para las becas de grado)**

**DIRECTOR/A (para las de posgrado)**

1. **FUNDAMENTACIÓN (Y TÍTULO). No más de una carilla. Desarrollar la relevancia que el plan de actividades le aporta a la formación del postulante, y la contribución que realiza en el marco del campo donde se inserta**
2. **OBJETIVO/S: Deben estar articulados con el plan de trabajo a desarrollar**
3. **DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES. Desarrollar qué acciones y cómo se llevarán a cabo durante el trayecto de la beca, especificando temáticas y área de trabajo.**
4. **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES. Atendiendo a la factibilidad del plan de trabajo, detallar cronológicamente las actividades a desarrollar durante el tiempo estipulado para la beca**
5. **FACTIBILIDAD DEL LUGAR DE TRABAJO. Detallar las condiciones de posibilidad que tiene que llevar a cabo el plan de actividades en el espacio planteado.**

**EL PLAN DE ACTIVIDADES debe estar firmado por el docente tutor o por el director (según corresponda al tipo de beca).**